

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»



Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 22.02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»
И.И. Мухаметзянов
Введен в действие
Приказ № 5 от «22» 02 2018 г.

**Положение
о краеведческом музее**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ» (далее - Учреждение)

1.2. Краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных материалов и документов по истории родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в краеведческом музее, подлежат учету в установленном порядке.

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через вовлечение в музейную работу.

2.2. Краеведческий музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, решениями местных органов управления образованием, распоряжениями администрации Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Задачи краеведческого музея:

- изучение материалов по истории родного края;
- поисковая работа по истории Учреждения (сведения об учителях, выпускниках, традициях Учреждения);
- проведение экскурсионно-лекторской работы для учащихся Учреждения, родителей и других посетителей;
- постоянное осуществление связи с ветеранами родного села.

3. Организация музея.

3.1. Учредителем музея является Учреждение.

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора Учреждения по представлению инициативной группы.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем Учреждения и другими нормативными актами.

3.4. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.5. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

4. Функции музея.

4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

4.3. Организация культурно- просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством;

4.4. Развитие детского самоуправления.

5. Направление деятельности краеведческого музея, содержание и формы работы.

5.1. Основными направлениями деятельности являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и положение фондов).

5.2. Руководитель и актив краеведческого музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности краеведческого музея;
- обеспечивают сохранность материалов и документов, ведут инвентарную книгу;
- проводят экскурсии, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями села;
- организуют встречи с ветеранами, участниками Великой Отечественной войны, выпускниками Учреждения;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, готовят выступления по истории нашей Родины;
- создают и обновляют экспозиции, выпускают стенные газеты.

5.3. Основными формами работы являются:

- Экскурсия
- Лекция
- Консультация
- Встречи с интересными людьми
- Исторические (музейные) игры, уроки
- Конкурс рисунков
- Праздники

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

7. Структура, руководство краеведческим музеем.

7.1. Комната имеет один экспозиционный зал, оборудованный стеллажами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в коробках.

7.2. Руководитель краеведческого музея назначается директором Учреждения. Он непосредственно подчинен заместителю директора по воспитательной работе и осуществляет непосредственное руководство практической деятельностью музея.

7.3. Для организации работы краеведческого музея его руководитель подбирает актив из числа учащихся Учреждения.

7.4. Актив учащихся является Советом краеведческого музея.

7.5. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.